

ต้นฉบับ

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-030	
วิธีปฏิบัติงานเรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรม(Approved Vendor List)			
วันที่ประกาศใช้ 4 ก.ย. 2545		พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :		นายสมบุญ เดียวทอง งานบริหารเวชภัณฑ์	
ผู้ทบทวน :		นายสมพงศ์ คำสาร/หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	
ผู้อนุมัติ :		นายแพทย์วรพจน์ พิทักษ์ดำรงวงศ์/ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบ คุณภาพ(QMR)	

[illegible]

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-030	
ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List)			
วันที่ประกาศใช้: - 4 ก.ย. 2545		แก้ไขครั้งที่ :0	หน้า :1/3

วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการประเมินผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์เพื่อให้ได้บริษัทผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพมาตรฐานและให้บริการโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประทับใจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานในการจัดซื้อ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการขั้นตอนการทำงาน

1. การประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์ แบ่งการประเมินเป็น 2 กรณี คือ
 - 1.1 การประเมินผู้ขายรายใหม่
 - 1.2 การประเมินผู้ขายรายเก่า
2. การประเมินผู้ขายรายใหม่ มีขั้นตอนการประเมินดังนี้
 - 2.1 ผู้ขายรายใหม่สามารถแจ้งความประสงค์ขอให้โรงพยาบาลทำการประเมินได้ล่วงหน้า หรือในกรณีผู้ขายรายใหม่ได้เสนอราคา/การเสนอขายใหม่ ให้โรงพยาบาลพิจารณาจะต้องจัดส่งเอกสาร และข้อเสนอในการให้บริการแก่โรงพยาบาลทำการประเมินผู้ขายทุกครั้ง
 - 2.2 การขอรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและ แบบฟอร์ม สามารถติดต่อได้ที่งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (คลังยาและเวชภัณฑ์) กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำพูน
 - 2.3 การประเมินผู้ขายรายใหม่ จะทำการประเมินใน 2 หัวข้อดังนี้คือ
 - 2.3.1 มาตรฐานของโรงงานผลิตภัณฑ์
 - 2.3.2 ข้อเสนอด้านการให้บริการ
 - 2.4 การให้คะแนน
 - ผู้ขายที่ได้คะแนนตั้งแต่ 80-100 คะแนน ผ่านการยอมรับในเกณฑ์ดี
 - ผู้ขายที่ได้คะแนนตั้งแต่ 60-80 คะแนน ผ่านการยอมรับในเกณฑ์พอใช้
 - ผู้ขายที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน ไม่ผ่านการยอมรับ
 - 2.5 เจ้าหน้าที่พัสดุ /หัวหน้างานจัดซื้อ/หัวหน้างานคลังยาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้ทำการประเมิน และให้คะแนนตามแบบประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์ รายใหม่ (FR-PHA-234)
 - 2.6 หัวหน้างานจัดซื้อจัดทำรายงานประเมินผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณารับรองผลการประเมิน
 - 2.7 หลังจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการมอบหมายรับรองแล้ว หัวหน้างานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการยอมรับต่อไป

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-030	
ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List)			
วันที่ประกาศใช้ : - 4 ก.ย. 2545		แก้ไขครั้งที่ :0	หน้า :2/3

3. การประเมินผู้ขายรายเก่า มีขั้นตอนการประเมินดังนี้
 - 3.1 การประเมินผู้ขายรายเก่า จะทำการประเมินใน 2 หัวข้อคือ
 - 3.1.1. มาตรฐานของโรงงาน ผลิตภัณฑ์
 - 3.1.2. การให้บริการของผู้ขาย
 - 3.2 โรงพยาบาลลำพูนอนุโลมให้ผู้ขายรายเก่าที่ติดต่อซื้อขายยาและเวชภัณฑ์กับโรงพยาบาลลำพูน เป็นผู้ขายที่ผ่านการยอมรับในระดับการยอมรับ “พอใช้ได้”
 - 3.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานจัดซื้อ/หัวหน้างานคลังยาและเวชภัณฑ์ จะทำการบันทึกข้อมูลการให้บริการของผู้ขาย ในประเด็นของความบกพร่องของการให้บริการ การจัดส่งสินค้า การให้ความร่วมมือหรือตอบสนองที่รวดเร็วในกรณีเร่งด่วน ของผู้ขายในระหว่างที่มีการติดต่อหรือให้บริการแก่โรงพยาบาล
 - 3.4 ทุกกระยะ 3 เดือน เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานจัดซื้อ/หัวหน้างานคลังยาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้ทำการสรุปผลและให้คะแนนตามแบบประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์รายเก่า(FR-PHA-233)
 - 3.5 เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนด(ไตรมาสที่ 4) เจ้าหน้าที่พัสดุ/เภสัชกรงานจัดซื้อ/เภสัชกรงานคลังเวชภัณฑ์ สรุปผลการประเมินครั้งสุดท้าย
 - 3.6 การให้คะแนน
 - ผู้ขายที่ได้คะแนนตั้งแต่ 80-100 คะแนน ผ่านการยอมรับในเกณฑ์ดี
 - ผู้ขายที่ได้คะแนนตั้งแต่ 60-80 คะแนน ผ่านการยอมรับในเกณฑ์พอใช้
 - ผู้ขายที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน ไม่ผ่านการยอมรับ
 - 3.7 หัวหน้างานจัดซื้อจัดทำรายงานประเมินผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณารับรองผลการประเมิน
 - 3.8 หลังจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการมอบหมายรับรองแล้ว หัวหน้างานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการยอมรับต่อไป
4. ผู้ขายรายทั้งรายเก่า และรายใหม่ ที่ไม่ผ่านการประเมิน จะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการยอมรับ
5. ผู้ขายที่ไม่ผ่านการประเมิน เมื่อทำการปรับปรุงมาตรฐานของตนเองแล้วสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินผู้ขายจากโรงพยาบาลลำพูนหลังจากการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 เดือน

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-030	
ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List)			
วันที่ประกาศใช้: - 4 ก.ย. 2545		แก้ไขครั้งที่ :0	หน้า :3/3

เอกสารแนบท้าย

1. Flow chart แสดงการประเมินผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์ รายใหม่
2. Flow chart แสดงการประเมินผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์ รายเก่า
3. หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์ (SD-PHA-051)

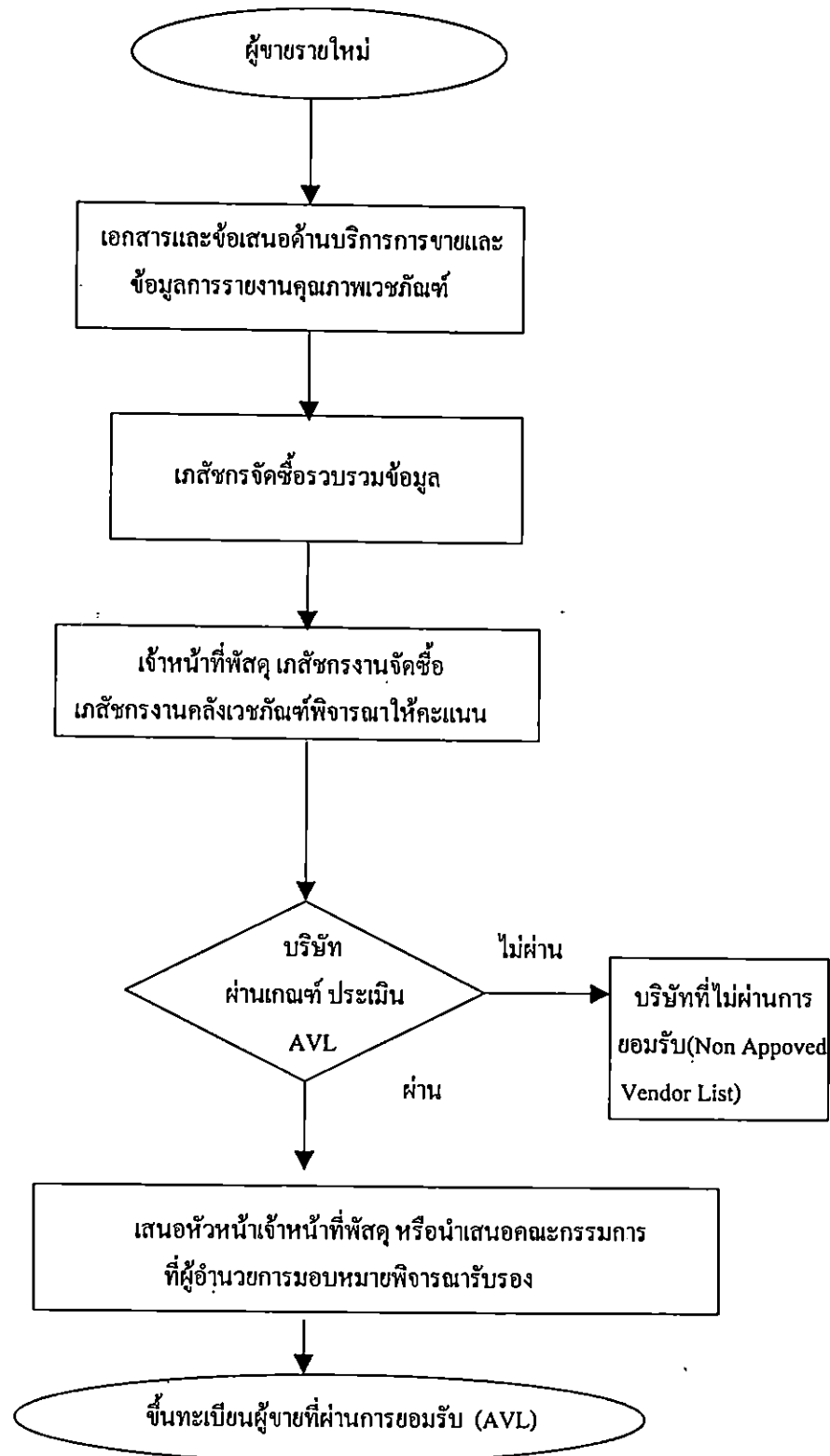
บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นตามระเบียบปฏิบัติงานนี้

1. แบบประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์รายเก่า (FR-PHA- 233)
2. แบบประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์รายใหม่ (FR-PHA-234)
3. บัญชีรายชื่อผู้ขายยาและเวชภัณฑ์ที่ผ่านการยอมรับ (Approved Vendor lists) (FR-PHA-114)

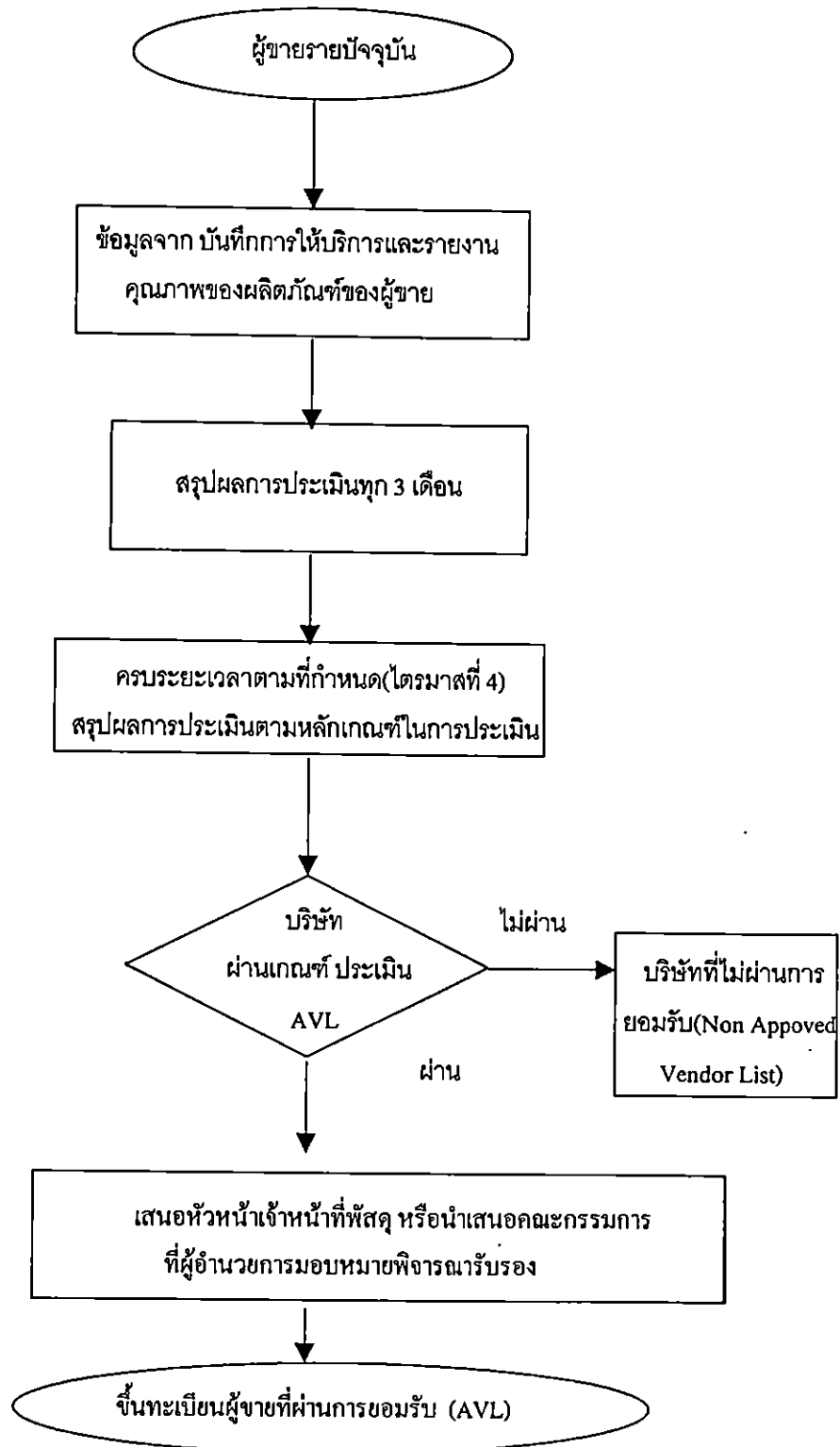
ฉบับ

เอกสารควบคุม

Flow chart แสดงการประเมินผู้ขายและเวกซ์รายใหม่ (Approved Vendor List)



Flow chart แสดงการประเมิน ผู้ขาย ยาและเวชภัณฑ์รายเก่า (Approved Vendor List)



ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลลำพูน ปีงบประมาณ 2545-2546

การให้คะแนนผู้ขายรายใหม่ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. มาตรฐานโรงงาน

1.1 มาตรฐานสากลที่ได้รับเช่น ISO 9001, ISO 9002, ISO 14001, ISO/IEC 17025 (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- ได้รับ มาตรฐาน ≥ 2 มาตรฐาน 10 คะแนน
- ได้รับมาตรฐาน 1 มาตรฐาน 8 คะแนน
- ไม่ได้รับมาตรฐานสากล 5 คะแนน

1.2 จำนวนรายการยาที่ผลิต/ต่อจำนวนเภสัชกรฝ่ายผลิต (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน
- เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน

จำนวนตำรับ	จำนวนเภสัชกร
≤ 50	2
51-80	3
81-100	4
101-120	5
121-170	6
171-200	7
≥ 201	10

1.3 มีแผนกวิจัยและพัฒนา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- มีและเภสัชกรประจำอย่างน้อย 1 คน 10 คะแนน
- มีแต่เภสัชกรที่รับผิดชอบไม่ได้แยกจากแผนกอื่น 8 คะแนน
- มีแต่ไม่มีเภสัชกรประจำแต่เป็นที่ปรึกษา 5 คะแนน
- ไม่มีแผนกวิจัยและพัฒนาที่ชัดเจน 0 คะแนน

1.4 จำนวนเภสัชกรในแผนกประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน
- เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

จำนวนคำรับ	จำนวนเอกสาร
≤ 80	1
81-200	2
≥ 201	3

2. ข้อเสนอการให้บริการและรายงานคุณภาพผลิตภัณฑ์ของผู้ขายรายใหม่

2.1 ระยะเวลาส่งมอบของ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- 1.1 ส่งของได้ภายใน 3 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 20 คะแนน
- 1.2 ส่งของได้ภายใน 7 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 15 คะแนน
- 1.3 ส่งของได้ภายใน 15 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 10 คะแนน
- 1.4 ส่งของได้ภายใน 30 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 5 คะแนน
- 1.5 ส่งของได้เกินกว่า 30 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 0 คะแนน

2.2 การติดต่อสื่อสาร (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 2.1 มีหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการในการโทรและEDI (Electronic Data Interchange) ได้ 10 คะแนน
- 2.2 มีหมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการแต่ไม่มี EDI ได้ 8 คะแนน
- 2.3 มีโทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ 5 คะแนน
- 2.4 ไม่มีบริการโทรศัพท์และโทรสารที่เสียค่าบริการ ได้ 0 คะแนน

3. การแลกเปลี่ยนฯ/เวชภัณฑ์ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 3.1 แลกเปลี่ยนได้ภายใน 1 เดือน และเต็มมูลค่า ได้ 10 คะแนน
- 3.2 แลกเปลี่ยนได้ภายใน 1 เดือน แต่ไม่เต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน
- 3.3 แลกเปลี่ยนใช้เวลามากกว่า 1 เดือนและเต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน
- 3.4 แลกเปลี่ยน ใช้เวลามากกว่า 1 เดือนและไม่เต็มมูลค่า ได้ 2 คะแนน
- 3.5 ไม่ให้แลกเปลี่ยน ไม่ได้คะแนน

4. คุณภาพฯ/เวชภัณฑ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

พิจารณาจากข้อมูลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้คือ

- 3.1 ไม่พบรายงานปัญหาด้านคุณภาพในรอบ 2 ปี ได้ 20 คะแนน
- 3.2 พบรายงานปัญหาแต่ไม่รุนแรง ได้ 10 คะแนน
- 3.3 พบรายงานปัญหาที่รุนแรง ไม่ได้คะแนน

การให้คะแนนผู้ขายรายเก่า มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. มาตรฐานโรงงาน (คะแนน 40 คะแนน)

2.1 มาตรฐานสากลที่ได้รับเช่น ISO 9001, ISO 9002, ISO 14001, ISO/IEC 17025 (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- ได้รับ มาตรฐาน ≥ 2 มาตรฐาน 10 คะแนน
- ได้รับมาตรฐาน 1 มาตรฐาน 8 คะแนน
- ไม่ได้รับมาตรฐานสากล 5 คะแนน

2.2 จำนวนรายการขายที่ผลิต/ต่อจำนวนเกษตรกรฝ่ายผลิต (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน
- เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน

จำนวนคำรับ	จำนวนเกษตรกร
≤ 50	2
51-81	3
81-101	4
101-121	5
121-171	6
171-201	7
≥ 201	10

2.3 มีแผนกวิจัยและพัฒนา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- มีและเกษตรกรประจำอย่างน้อย 1 คน 10 คะแนน
- มีแต่เกษตรกรที่รับผิดชอบไม่ได้แยกจากแผนกอื่น 8 คะแนน
- มีแต่ไม่มีเกษตรกรประจำแต่เป็นที่ปรึกษา 5 คะแนน
- ไม่มีแผนกวิจัยและพัฒนาที่ชัดเจนหรือไม่มีแผนผังโรงงานแสดง 0 คะแนน

2.4 จำนวนเกษตรกรในแผนกประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน
- เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน

จำนวนคำรับ	จำนวนเกษตรกร
≤ 80	1
81-201	2
≥ 201	3

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

2. ผลการให้บริการและคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ผู้ขายส่งมอบ คะแนนรวม 60 คะแนน

2.1 ระยะเวลาส่งมอบ (lead time) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 2.1.1 ส่งของได้ภายใน 3 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 10 คะแนน
- 2.1.2 ส่งของได้ภายใน 7 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 8 คะแนน
- 2.1.3 ส่งของได้ภายใน 15 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 5 คะแนน
- 2.1.4 ส่งของได้ภายใน 30 วัน นับจากวันได้รับใบสั่งซื้อ ได้คะแนน 2 คะแนน
- 2.1.5 ส่งของช้ากว่ากำหนด 1 ครั้ง หักคะแนน 1 คะแนน
- 2.1.6 ส่งของช้ากว่ากำหนด มากกว่า 1 ครั้ง หักคะแนน 2 คะแนน

2.2 ความถูกต้องของขาและเวกซ์ที่ส่งมอบ (10 คะแนน)

- 2.2.1 ชนิด จำนวน ราคา การจัดส่ง ของที่ส่งมอบถูกต้องตามปริมาณที่สั่งซื้อทุกครั้ง ได้ 10 คะแนน
- 2.2.2 ชนิด จำนวน ราคา การจัดส่ง ของที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง 1 ครั้ง ได้ 5 คะแนน
- 2.2.3 ชนิด จำนวน ราคา การจัดส่ง ของที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง 2 ครั้งขึ้นไป ได้ 0 คะแนน

2.3 ความถูกต้องของเอกสารที่ส่งมอบ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 2.3.1 ใบส่งของและใบวิเคราะห์ครบถ้วนทุกครั้งได้ 10 คะแนน
- 2.3.2 ใบส่งของและใบวิเคราะห์ไม่ครบ 1 ครั้ง ได้ 5 คะแนน
- 2.3.3 ใบส่งของและใบวิเคราะห์ไม่ครบ 2 ครั้งขึ้นไป ได้ 0 คะแนน

2.4 การติดต่อสื่อสาร (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 2.4.1 มีหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการในการโทรและEDI ได้ 10 คะแนน
- 2.4.2 มีหมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการ ได้คะแนน 5 คะแนน
- 2.4.3 มีโทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้คะแนน 2 คะแนน
- 2.4.4 ไม่มีโทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการ ได้คะแนน 0 คะแนน

2.5 การแลกเปลี่ยนขา/เวกซ์ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- 2.5.1 แลกเปลี่ยน ได้ภายใน 1 เดือนและเต็มมูลค่า ได้ 10 คะแนน
- 2.5.2 แลกเปลี่ยน ได้ภายใน 1 เดือนแต่ไม่เต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน
- 2.5.3 แลกเปลี่ยน ใช้เวลามากกว่า 1 เดือนและเต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน
- 2.5.4 แลกเปลี่ยน ใช้เวลามากกว่า 1 เดือนและไม่เต็มมูลค่าได้ 2 คะแนน
- 2.5.5 แลกเปลี่ยนไม่ได้ ได้ 0 คะแนน

2.6 คุณภาพยา/เวชภัณฑ์ที่ส่งมอบ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

พิจารณาจากรายงานข้อมูลภายในโรงพยาบาลและหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 ไม่พบรายงานปัญหาด้านคุณภาพได้ ได้ 20 คะแนน

2.4.2 พบรายงานปัญหาคุณภาพแต่ไม่รุนแรง หัก 5 คะแนน

2.4.3 พบรายงานปัญหาคุณภาพและรุนแรง ไม่ได้คะแนน

กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำพูน

กรกฎาคม 2545

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

แบบประเมินผู้ขายยา/เวชภัณฑ์รายเก่า ของ โรงพยาบาลลำพูน

การประเมินครั้งที่.....ประจำปีงบประมาณ.....วันเดือนปีที่ประเมิน วัน.....เดือน.....ปี.....

ผู้จำหน่าย.....คะแนนบริการ.....

ที่อยู่.....

ลำดับ	รายการการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	การประเมินมาตรฐานโรงงาน		
1	ความน่าเชื่อถือของโรงงานผู้ผลิต 10 คะแนน -การได้รับ มาตรฐานโรงงาน ISO 9001,ISO 9002,ISO 14001 ,ISO/IEC 17025 -ได้รับมาตรฐาน ≥ 2 มาตรฐาน 10 คะแนน -ได้รับมาตรฐาน 1 มาตรฐาน 7 คะแนน -ไม่ได้รับมาตรฐานสากล 5 คะแนน	10	
2	จำนวนรายการยาที่ผลิต/จำนวนเภสัชกร(ไม่ใช้การตลาด) 10 คะแนน -สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน-เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน-ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน จำนวนตำรับ		

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
7	ความถูกต้องของขบวนการเวชภัณฑ์ที่ส่งมอบ (10 คะแนน) 2.1 ชนิด จำนวน ราคา การจัดส่ง ของที่ส่งมอบถูกต้องตามปริมาณที่สั่งซื้อ ทุกครั้ง ได้ 10 คะแนน 2.2 ชนิด จำนวน ราคา การจัดส่ง ของที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง 1 ครั้ง ได้ 5 คะแนน 2.3 ชนิด จำนวน ราคา การจัดส่ง ของที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง 2 ครั้งขึ้นไป ได้ 0 คะแนน	10	
3	ความถูกต้องของเอกสาร (10 คะแนน) 3.1 ใบส่งของ และใบวิเคราะห์ครบถ้วน ได้ 10 คะแนน 3.2 ใบส่งของหรือใบวิเคราะห์ ไม่ครบ 1 ครั้ง ได้ 5 คะแนน 3.3 ใบส่งของหรือใบวิเคราะห์ไม่ครบ 2 ครั้งขึ้นไป ได้ 0 คะแนน	10	
4	การติดต่อสื่อสาร (10 คะแนน) 4.1 มีเบอร์โทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการและมีบริการ EDI (Electronic Data Interchange) ได้ 10 คะแนน 4.2 มีทั้ง โทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการ ได้ 8 คะแนน 4.3 มีทั้ง โทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ 5 คะแนน 4.4 ไม่มีทั้ง โทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการ ได้ 0 คะแนน	10	
5	การแลกเปลี่ยนขบวนการเวชภัณฑ์ (10 คะแนน) 5.1 ไม่มีเวชภัณฑ์ที่ต้องแลกเปลี่ยน ได้ 10 คะแนน 5.2 แลกเปลี่ยนได้ภายใน 1 เดือน และเต็มมูลค่า ได้ 10 คะแนน 5.3 แลกเปลี่ยนได้ภายใน 1 เดือน ไม่เต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน 5.4 แลกเปลี่ยนได้เกิน 1 เดือน และเต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน 5.5 แลกเปลี่ยนได้เกิน 2 เดือน ไม่เต็มมูลค่า ได้ 2 คะแนน	10	
6	คุณภาพของเวชภัณฑ์ (10 คะแนน) 6.1 ไม่พบรายงานปัญหาคุณภาพเวชภัณฑ์ ได้ 10 คะแนน 6.2 พบรายงานปัญหาแต่ไม่รุนแรง ได้ 5 คะแนน 6.3 พบรายงานปัญหาที่รุนแรง ได้ 0 คะแนน	10	
	สรุปคะแนนการประเมินผู้ขายรายเก่า	100 คะแนน	

() ผ่านการยอมรับ ในระดับ () คือ ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป () พอใช้ ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปแต่ไม่เกินร้อยละ 80
() ไม่ผ่านการยอมรับ (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60)

.....
(.....)
เภสัชกรงานคลังเวชภัณฑ์

.....
(.....)
เภสัชกรงานจัดซื้อ

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

แบบประเมินผู้ขายยา/เวชภัณฑ์รายใหม่ ของโรงพยาบาลลำพูน

การประเมินครั้งที่.....ประจำปีงบประมาณ.....วันเดือนปีที่ประเมิน วัน.....เดือน.....ปี.....

ผู้จำหน่าย.....คะแนนบริการ.....

ที่อยู่.....

ลำดับ	รายการการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้														
	การประเมินมาตรฐานโรงงาน																
1	ความน่าเชื่อถือของโรงงานผู้ผลิต 10 คะแนน -การได้รับ มาตรฐานโรงงาน ISO 9001,ISO 9002,ISO 14001 ,ISO/IEC 17025 -ได้รับมาตรฐาน ≥ 2 มาตรฐาน 10 คะแนน -ได้รับมาตรฐาน 1 มาตรฐาน 8 คะแนน -ไม่ได้รับมาตรฐานสากล 5 คะแนน	10															
2	จำนวนรายการยาที่ผลิต/จำนวนเภสัชกร(ไม่ใช่การตลาด) 10 คะแนน -สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน-เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน-ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน <table><tr><th>จำนวนตัวรับ</th><th>จำนวนเภสัชกร</th></tr><tr><td>≤ 50</td><td>2</td></tr><tr><td>51-80</td><td>3</td></tr><tr><td>81-100</td><td>4</td></tr><tr><td>101-120</td><td>5</td></tr><tr><td>121-170</td><td>6</td></tr><tr><td>171-200</td><td>7</td></tr></table>	จำนวนตัวรับ	จำนวนเภสัชกร	≤ 50	2	51-80	3	81-100	4	101-120	5	121-170	6	171-200	7	10	
จำนวนตัวรับ	จำนวนเภสัชกร																
≤ 50	2																
51-80	3																
81-100	4																
101-120	5																
121-170	6																
171-200	7																
3	มีแผนกวิจัยและพัฒนาหรือไม่ ให้ออกจากแผนผังโรงงานที่แสดง 10 คะแนน -มีและเภสัชกรประจำอย่างน้อย 1 คน 10 คะแนน -มีแต่เภสัชกรที่รับผิดชอบไม่ได้แยกจากแผนกอื่น 8 คะแนน -มีแต่ไม่มีเภสัชกรประจำแต่เป็นที่ปรึกษา 5 คะแนน -ไม่มีแผนกวิจัยและพัฒนาที่ชัดเจนหรือไม่มีแผนผังโรงงานแสดง 0 คะแนน	10															
4	จำนวนเภสัชกรในแผนกประกันคุณภาพ 10 คะแนน มีจำนวนตัวรับ....ตัวรับ/จำนวนเภสัชกร....คน - สูงกว่าเกณฑ์ 10 คะแนน - เท่ากับเกณฑ์ 8 คะแนน - ต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน <table><tr><th>จำนวนตัวรับ</th><th>จำนวนเภสัช</th></tr><tr><td>≤ 80</td><td>1</td></tr><tr><td>81-201</td><td>2</td></tr><tr><td>≥ 201</td><td>3</td></tr></table>	จำนวนตัวรับ	จำนวนเภสัช	≤ 80	1	81-201	2	≥ 201	3	10							
จำนวนตัวรับ	จำนวนเภสัช																
≤ 80	1																
81-201	2																
≥ 201	3																
	การประเมินข้อเสนอการให้บริการและคุณภาพเวชผลิตภัณฑ์ ของผู้ขายรายใหม่ (60 คะแนน)																
5	ระยะเวลาส่งมอบ (20คะแนน) 1.1. ส่งของภายใน 3 วัน ได้ 20 คะแนน 1.2 ส่งของภายใน 7 วัน ได้ 15 คะแนน 1.3 ส่งของภายใน 15 วัน ได้ 10 คะแนน 1.4 ส่งของภายใน 30 วัน ได้ 5 คะแนน 1.5 ส่งของได้เกิน 30 วัน ได้ 0 คะแนน	20															
6	การติดต่อสื่อสาร (10 คะแนน) 4.5 มีเบอร์โทรศัพท์หรือโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการและมีบริการ EDI (Electronic Data Interchange) ได้ 10 คะแนน 4.6 มีทั้ง โทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการ ได้ 8 คะแนน 4.7 มีทั้ง โทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ 5 คะแนน 4.8 ไม่มีทั้งโทรศัพท์และโทรสารที่ไม่เสียค่าบริการ ได้ 0 คะแนน	10															

ต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
7	การแลกเปลี่ยนเวชภัณฑ์ (10 คะแนน) 7.1 ไม่มีเวชภัณฑ์ที่ต้องแลกเปลี่ยน 7.2 แลกเปลี่ยนได้ภายใน 1 เดือน และเต็มมูลค่า ได้ 10 คะแนน 7.3 แลกเปลี่ยนได้ภายใน 1 เดือน ไม่เต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน 7.4 แลกเปลี่ยนได้เกิน 1 เดือน และเต็มมูลค่า ได้ 5 คะแนน 7.5 แลกเปลี่ยนได้เกิน 2 เดือน ไม่เต็มมูลค่า ได้ 2 คะแนน 7.6 แลกเปลี่ยนไม่ได้ ได้ 0 คะแนน	10	
8	รายงานปัญหาคุณภาพเวชภัณฑ์ ในรอบ 2 ปี จากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน) 8.1 ไม่พบรายงานปัญหาคุณภาพเวชภัณฑ์ ได้ 20 คะแนน 8.2 พบรายงานปัญหาแต่ไม่รุนแรง ได้ 10 คะแนน 8.3 พบรายงานปัญหาที่รุนแรง ได้ 0 คะแนน	20	
	สรุปคะแนนการประเมินผู้ขายรายใหม่	100 คะแนน	

() ผ่านการยอมรับ ในระดับ () ดี ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป () พอใช้ ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปแต่ไม่เกินร้อยละ 80

() ไม่ผ่านการยอมรับ (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60)

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

เภสัชกรงานคลังเวชภัณฑ์

เภสัชกรงานจัดซื้อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ